

แบบฟอร์มสำรวจลักษณะงานและองค์กรเบื้องต้น



At Zoom Solution Co.,Ltd.
บริษัท แอท ซูม โซลูชั่น จำกัด
กรุณาส่งกลับตามเบอร์ข้างต้นนี้

Tel. 02-379-6415-7
Fax. 02-379-6415 ต่อ 18
Email : at_zoom_solution@yahoo.com

ทางบริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับการบริการต่อลูกค้าเป็นหลัก จากการสำรวจความพอใจ พบว่าลูกค้ายังคงใช้ซอฟต์แวร์และบริการของเราสูงถึง 95 % ส่วนใหญ่ให้คะแนนความพอใจในสินค้าและบริการมากกว่า 70 % และ บางแห่งยังให้คะแนนความพอใจสูงมาก

จากการสำรวจพบว่า ลูกค้าที่เลิกใช้มักจะมีสาเหตุมาจากการที่เรามีข้อมูลของลูกค้าไม่เพียงพอ ตั้งแต่ขั้นตอนการขาย อีกทั้งขณะนี้ซอฟต์แวร์ของเราได้ขยายวงกว้างออกไปในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาคุณภาพการบริการของเรา และ เพื่อประโยชน์ของลูกค้าเอง ที่จะได้รับคำตอบว่า "สามารถนำไปใช้ได้หรือไม่ ?" ตั้งแต่ก่อนการตัดสินใจซื้อสินค้า และ บริการของเราจึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทของท่าน เพื่อให้ทางบริษัทฯ ใช้ศึกษาความเป็นไปได้ของการนำสินค้าและบริการของเรา ไปใช้บริหารงานองค์กรของท่านให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- บริษัท _____
ที่อยู่ _____
โทร/แฟกซ์ _____
ที่อยู่ที่จะ Implement ระบบ _____
โทร/แฟกซ์ _____
E-mail : _____ Homepage : _____
- ท่านรู้จัก Formula Construction Management หรือ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากที่ใด
___ หนังสือพิมพ์ _____ (ระบุ) _____ website _____ (ระบุ)
___ Internet _____ (ระบุ) _____ เพื่อนแนะนำ _____ (ระบุ)
___ อื่นๆ _____ (ระบุ) _____ Google _____ (ระบุ)
- โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart)
___ บริษัทจำกัด _____ มหาชน _____ กลุ่มบริษัท/บริษัทในเครือ _____ (ระบุ)
___ บริษัทร่วมทุนกับต่างประเทศ _____ อื่น ๆ _____ (ระบุ)
มีบริษัทในเครือทั้งหมด _____ บริษัท _____ มีสาขาทั้งหมด _____ สาขา
มีฝ่ายทั้งหมด _____ ฝ่าย _____ มีแผนกทั้งหมด _____ แผนก
มีโครงการทั้งหมด _____ โครงการ _____ อื่นๆ _____
การวิเคราะห์จากรายงานที่เป็นภาษาอังกฤษ _____ จำเป็น _____ ไม่จำเป็น
- ประเภทธุรกิจ หากมีหลายประเภท กรุณาใส่หมายเลขตามลำดับธุรกิจหลัก
___ รับเหมาก่อสร้าง ประเภทของงานรับเหมา _____ (โปรดระบุ)
ธุรกิจหรือบริการอื่นๆ 1. _____ 2. _____
Brand Name ที่เป็นที่รู้จักทั่วไป _____
- ปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ระบบบัญชีใช้ในการทำงานขององค์กรหรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
ถ้ามี โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์ _____
ปัญหาจากการใช้งานซอฟต์แวร์เดิม/ ปัจจุบัน _____
ซอฟต์แวร์ดังกล่าวทำงานบน _____ DOS _____ WIN 98 _____ WIN 2000 _____ WIN XP _____ WIN Vista
ใช้ Database (DBMS) Imformix Version _____ Oracle Version _____
DB2 Version _____ SQL Version _____ Version _____
ใช้งานแบบ _____ Stand Alone _____ Lan _____ users
_____ Client/Server _____ Other _____
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในองค์กร _____ เครื่อง
มีผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์/ MIS Staff หรือไม่ ? _____ มี จำนวน _____ คน _____ ไม่มี

แบบฟอร์มสำรวจลักษณะงานและองค์กรเบื้องต้น



At Zoom Solution Co.,Ltd.
บริษัท แอท ซูม โซลูชั่น จำกัด
กรุณาส่งกลับตามเบอร์ข้างต้นนี้

Tel. 02-379-6415-7
Fax. 02-379-6415 ต่อ 18
 Email : at_zoom_solution@yahoo.com

- มีการเชื่อมต่อระหว่าง สำนักงานใหญ่ กับ Site งาน หรือไม่ มี จำนวน Site ไม่มี
6. กำหนดเวลาที่จะ เริ่มใช้งาน ซอฟต์แวร์
- เร็วที่สุด ภายใน 2 สัปดาห์ ภายใน 1 เดือน อื่น ๆ
- งบประมาณที่ประมาณไว้เพื่อจัดหา Software มาใช้ในองค์กรประมาณเท่าไร
- มากกว่า 50,000 100,000-300,000 400,000-700,000 มากกว่า 700,000

7. รายละเอียดเฉพาะธุรกิจ ที่เป็นงานหลัก (Key Factor) ขององค์กร
- _____
- _____
- _____

8. กรุณาเขียน Function การทำงานของแต่ละฝ่าย มาพอสังเขป โดยระบุข้อมูลของฝ่ายที่จะใช้ซอฟต์แวร์
1. ฝ่าย จำนวนพนักงาน คน
- ลักษณะงาน
- โปรดระบุช่วงที่มีปริมาณมากที่สุด เพราะ
2. ฝ่าย จำนวนพนักงาน คน
- ลักษณะงาน
- โปรดระบุช่วงที่มีปริมาณมากที่สุด เพราะ
3. ฝ่าย จำนวนพนักงาน คน
- ลักษณะงาน
- โปรดระบุช่วงที่มีปริมาณมากที่สุด เพราะ
4. ฝ่าย จำนวนพนักงาน คน
- ลักษณะงาน
- โปรดระบุช่วงที่มีปริมาณมากที่สุด เพราะ
5. ฝ่าย จำนวนพนักงาน คน
- ลักษณะงาน
- โปรดระบุช่วงที่มีปริมาณมากที่สุด เพราะ

9. รายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- มีการกำหนด BOQ ทุนเพื่อควบคุมมูลค่าการก่อสร้างของแต่ละโครงการหรือไม่ มี ไม่มี
- มีการกำหนด BOQ ทุนโดยการแสดงรายการค่าวัสดุและค่าแรงของแต่ละโครงการหรือไม่ มี ไม่มี
- มีการจ้างงานต่อกับ Subcontractor มี ไม่มี จำนวน Subcontractor บริษัท
- การคิดการหักเงินประกันผลงานเป็นแบบ คิดแบบก่อนหัก ณ ที่จ่าย คิดหลังหัก ณ ที่จ่าย อื่นๆระบุ
- การบันทึกรายการซื้อ สินค้า โดยใช้ระบบบันทึกต้นทุนแบบใด
- ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual) ระบบบัญชีสินค้าวันสิ้นงวด (Periodic)
- การบันทึกรายการซื้อ วัสดุดิบ โดยใช้ระบบบันทึกต้นทุนแบบใด
- ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual) ระบบบัญชีสินค้าวันสิ้นงวด (Periodic)
- มีการบันทึกรายการรับสินค้าหรือวัสดุดิบเข้าสต็อกหรือโครงการ เป็นแบบใบส่งของชั่วคราวหรือไม่ มี ไม่มี
- มีบริษัทในเครือ ที่เป็นการจ้างทำระหว่างกันหรือไม่ มี เป็นจำนวน บริษัท ไม่มี
- มีระบบเงินสดย่อย แยกโครงการหรือไม่ มี ไม่มี
- มีระบบเงินทดลองจ่าย แยกโครงการหรือไม่ มี ไม่มี
- มีการบันทึกการคิดต้นทุนการใช้งานสินทรัพย์เข้าแต่ละโครงการหรือไม่ มี ไม่มี

แบบฟอร์มสำรวจลักษณะงานและองค์กรเบื้องต้น



At Zoom Solution Co.,Ltd.
บริษัท แอท ซูม โซลูชั่น จำกัด
กรุณาส่งกลับตามเบอร์ข้างต้นนี้

Tel. 02-379-6415-7
Fax. 02-379-6415 ต่อ 18
 Email : at_zoom_solution@yahoo.com

10. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดทางด้านบัญชีขององค์กร

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat Rate)

0% 1.5% 7% 10% Other _____

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นแบบ _____ คิดภาษีแบบแยกนอก _____ คิดภาษีแบบรวมใน

การบันทึกรายการภาษีของ สินค้า ใช้ระบบใด

ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual) ระบบบัญชีสินค้าวันสิ้นงวด (Periodic)

การบันทึกรายการภาษีของ วัตถุดิบ ใช้ระบบใด

ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual) ระบบบัญชีสินค้าวันสิ้นงวด (Periodic)

การตีราคา สินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวดใช้วิธีใด

วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Average)

วิธีกำหนดราคาสินค้าเฉพาะ (Specific) Other _____

การตีราคา วัตถุดิบคงเหลือ แบบสิ้นงวดใช้วิธีใด

วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Average)

วิธีกำหนดราคาสินค้าเฉพาะ (Specific) Other _____

ดูรายงานเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าหรือวัตถุดิบในระดับใด

ต้นทุนรวมของแต่ละสาขา ต้นทุนแยกแต่ละคลังสินค้า อื่น ๆ _____

มีการส่งรายงานให้กับกรมสรรพสามิตหรือไม่ มี ไม่มี

มีการใช้หน่วยเงินเป็นสกุลเงินอื่นหรือไม่ (Multi Currency) มี ไม่มี

11. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและปริมาณรายการ

11.1 งานบัญชี

ในผังบัญชีที่ท่านใช้งาน แบ่งหมวดบัญชีออกเป็น _____ หมวด

มีจำนวนหลักของผังบัญชีมากที่สุด _____ หลัก

รหัสบัญชีเป็น _____ ตัวเลขเท่านั้น _____ ตัวเลขผสมตัวอักษร เช่น _____

เรียกดูรายงานงบการเงินตามกลุ่มบัญชี หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

เรียกดูรายงานงบการเงิน Consolidate ระหว่างบริษัทในเครือ หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

เรียกดูรายงาน งบกำไรขาดทุน เป็น Profit Center หรือ Cost Center หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

เรียกดูรายงาน งบดุล เป็น Profit Center หรือ Cost Center หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

11.2 สินค้า

จำนวนรายการของสินค้ามี _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____

จำนวนหลักที่มีมากที่สุดของ รหัสสินค้ามี _____ หลัก

จำนวนรายการของวัตถุดิบมี _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____

จำนวนหลักที่มีมากที่สุดของ รหัสวัตถุดิบมี _____ หลัก

จำนวนคลังสินค้าสำเร็จรูป _____ คลัง / คลังวัตถุดิบ _____ คลัง ทั้งหมด _____ คลัง

มีขั้นตอนปรับยอดสินค้าในคลัง หรือไม่ มี ไม่มี

มีการโอนสินค้าจากโครงการหนึ่งไปอีกโครงการอื่น หรือไม่ มี ไม่มี

มีการเบิกวัตถุดิบเพื่อนำไปผลิต หรือนำไปประกอบหรือไม่ มี ไม่มี

มีการบันทึกรับสินค้าสำเร็จรูปที่ได้จากการผลิต หรือไม่ มี ไม่มี

มีการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อนำไปใช้งานด้วย หรือไม่ มี ไม่มี

มีการขายสินค้าเป็นชุดสินค้า หรือไม่ มี ไม่มี

มีการกำหนด Reorder Point, Safety Stock และ E.O.Q. หรือไม่ มี ไม่มี

มีการเรียกซื้อสินค้าที่ซื้อจาก Supplier ต่างจากสินค้าที่มี หรือไม่ มี ไม่มี

แบบฟอร์มสำรวจลักษณะงานและองค์กรเบื้องต้น



At Zoom Solution Co.,Ltd.
บริษัท แอท ซูม โซลูชั่น จำกัด
 กรุณาส่งกลับตามเบอร์ข้างต้นนี้

Tel. 02-379-6415-7
Fax. 02-379-6415 ต่อ 18
 Email : at_zoom_solution@yahoo.com

11.3 งานขาย

จำนวนรายชื่อลูกค้ามี _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____
 จำนวนหลักของรหัสลูกค้า สูงสุดมี _____ หลัก ตัวอย่างรหัส _____
 ปริมาณเอกสารการขายสดต่อวันมี _____ หลักร้อย _____ หลักพัน _____ Other _____
 ปริมาณเอกสารขายเชื่อต่อวันมี _____ หลักร้อย _____ หลักพัน _____ Other _____
 มูลค่าขายสูงสุดต่อ 1 Invoice อยู่ในหลัก _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____
 วิธีการออกเอกสารการขายแบบใด _____ แยกออก Invoice และใบเสร็จรับเงิน _____ ออกเป็นชุด
 จำนวนรายการสินค้าใน 1 Invoice โดยเฉลี่ยมี _____ รายการ สูงสุด _____ รายการ
 มีการกำหนดนโยบายการรับเงินเป็นงวดงาน ตามเอกสาร BOQ แบบยื่นหรือเสนอราคา _____ มี _____ ไม่มี
 มีขั้นตอนการจัดทำใบเสนอราคา หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีขั้นตอนจัดทำใบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Sale Order) หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีขั้นตอนจัดทำใบวางบิลเพื่อติดตามหนี้ลูกค้า หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีการอนุมัติวงเงินเครดิตเทอม หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีการกำหนดวงเงินเครดิตของลูกค้าโดยรวมซึ่งยังไม่ผ่านด้วย หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีการตรวจสอบวงเงินเครดิตของลูกค้านี้แบบใด _____ แยกแต่ละสาขา _____ รวมทั้งบริษัท _____ ข้ามบริษัท
 มีการตัดลูกหนี้แบบใด _____ แยกแต่ละสาขา _____ รวมทั้งบริษัท _____ ข้ามบริษัท
 อื่น ๆ _____

10.4 งานซื้อ

จำนวนรายชื่อผู้จำหน่ายมี _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____
 จำนวนหลักของรหัส สูงสุดมี _____ หลัก ตัวอย่างรหัส _____
 มีขั้นตอนจัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีขั้นตอนจัดทำใบสั่งซื้อ หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 มีขั้นตอนจัดทำใบวางบิลของผู้จำหน่าย หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี
 ปริมาณเอกสารการซื้อสดต่อวันมี _____ หลักร้อย _____ หลักพัน _____ Other _____
 ปริมาณเอกสารการซื้อเชื่อต่อวันมี _____ หลักร้อย _____ หลักพัน _____ Other _____
 มูลค่าซื้อสูงสุดต่อ 1 Invoice อยู่ในหลัก _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____
 มีการตรวจสอบวงเงินสั่งซื้อของเจ้าหนี้แบบใด _____ แยกแต่ละสาขา _____ รวมทั้งบริษัท (รวมทุกสาขา)

10.5 งานการเงิน

จำนวนสมุดเงินฝากธนาคาร มี _____ เล่ม
 ปริมาณเช็คหรือรายการธนาคารที่นำฝากต่อสัปดาห์มี _____ หลักสิบ _____ Other _____
 มีการใช้สมุดเช็คร่วมกันในแต่ละสาขาของบริษัท หรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี

10.6 สินทรัพย์

จำนวนสินทรัพย์ที่มี _____ หลักพัน _____ หลักหมื่น _____ Other _____
 จำนวนหลักของรหัสสินทรัพย์ สูงสุดมี _____ หลัก ตัวอย่างรหัส _____
 วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาใช้แบบใด _____ แบบเส้นตรง _____ แบบลดน้อยถอยลง _____ Other _____
 การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ แบบใด _____ ทำทุกเดือน _____ ทำปีละครั้ง _____ อื่นๆ _____
 มีการ Control หรือ โอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างโครงการหรือไม่ _____ มี _____ ไม่มี

ผู้ให้ข้อมูล : บริษัท _____
 ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ให้ข้อมูล _____